INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1606. 2024.
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: SERGIO DANIEL MAYOR CASTAÑO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1606. 2024.

Cuota uno:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1606. 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé el proceso de socialización y vinculación a la población de los diferentes puntos del sur de la ciudad, invitando a la comunidad a hacer parte del programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de

fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitaciones y reuniones programadas por el área de fomento, que sirvieron para el proceso de desarrollo del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las diferentes actividades realizadas por la Secretaria del deporte, asistiendo a eventos operativos, como reuniones con juntas de acción comunales en corregimientos, cumpliendo con el objeto contractual.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo y atendí las inquietudes y requerimientos que presentó el Distrito de Santiago de Cali, asistiendo a reunion y entrevista con directores y supervisores del contrato del programa, para darle seguimiento y desarrollo al mismo.

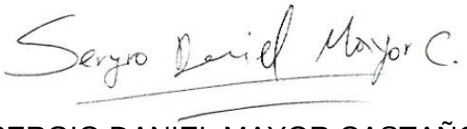
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo e información simplificada y precisa de acuerdo con los componentes suministrados por la entidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé y organicé diferentes actividades de fomento con el fin de divulgar aspectos importantes de la práctica de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, teniendo en cuenta los lineamientos suministrados para la correcta ejecución según el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1uS2xFzBDI-rWrAJ4U6U8YzN7WWZ0cfH2



SERGIO DANIEL MAYOR CASTAÑO
CC 1.075.266201